

令和2年 12月 11日

横浜薬科大学：2021年度シラバス作成のガイドライン

本学では2021年度から冊子によるシラバスを廃止し、WEBシラバスに移行します。すでに、2020年度版のデータが登録されていますので、執筆担当者（科目責任者）の先生は、ID、パスワードでWebシステムにログインしていただき、内容の確認、修正、追記等をお願いいたします。

1. シラバスの項目

- 科目のヘッダー情報（①講義名、②区分、③対象学科、④年次、⑤開講期、⑥単位数、⑦統括責任者、⑧科目担当責任者、⑨担当教員）は、教員が直接編集することはできません。登録内容に誤り・変更がある場合は、管理者に連絡してください。
- 教員が編集する項目は以下になります。
 - （1）授業形式 （2）評価方法 （3）準備学習（予習・復習等） （4）テキスト
 - （5）参考文献 （6）オフィスアワー （7）学生へのメッセージ
 - （8）授業概要（教育目的・GIO） （9）学習目標（到達目標・SBOs）
 - （10）授業計画表 （11）関連授業科目

2. 各項目の記載方法と留意点について

（1）授業形式【全学科共通】

「授業タイプ別共通ルーブリック」（学内スタンダード）を参考に、A 講義型・B 実験型・C 実習型・D 演習型・E 課題研究型をドロップダウンリストから選択してください。

（2）評価方法【全学科共通】

評価の観点に応じて、評価方法（定期試験、中間試験、小テスト、授業態度、レポート等）及びその割合を記載して下さい。

- （記載例）
1. 中間試験（40%）、定期試験（60%）により評価する。
 2. 実習態度（20%）、実習レポート（60%）、実習試験（20%）により総合的に評価する。

※注意事項 学生が授業に出席するのは当然と見なされますので、出席は成績判定材料にすることは出来ません。評価に出席点は入れないで下さい。

（3）テキスト【全学科共通】

授業プリント、市販教科書等、講義で用いる書籍等を正確に記述してください。

- （記載例） 書籍名、改訂〇〇版、著者名、出版社名

(4) 準備学習（予習・復習等）【全学科共通】

単位の実質化の観点から、予習や復習など授業時間外の学習について、具体的な内容を記入してください。

<参考>

【1 コマ 1.5 単位の教科に必要な予習・復習等時間（準備学習時間）】

1.5 単位の講義科目の場合、67.5 時間（1.5 × 45 時間 = 67.5 時間）の学習時間の確保が必要となりますので、準備学習時間として、67.5 時間－講義分（1 コマ 90 分×15 週＝22.5 時間）の 45 時間を確保することが目安となります。これを 15 回に割り当てると 45 時間／15 回となり、1 回の講義に対して準備学習時間として最低 3 時間が求められます。

単位	講義回数	授業時間	最低準備学習時間	授業形態
1.5	15 回教科	22.5 時間	3 時間	講義・演習
1.0	10 回教科	15 時間	3 時間	講義・演習
0.5	10 回教科	15 時間	0.75 時間	講義・演習

- (記載例)
1. シラバスに目を通して講義内容を把握し、教科書を予習しておく。予習でわからない部分を整理して講義に臨み、受講後は講義内容を教科書・参考書を利用して復習する。
 2. 授業を受ける前に講義予定項目の SBO を確認し、教科書の該当範囲を読んでから講義に臨む。また、講義後の復習を必ずおこない、不明な箇所等についてはオフィスアワーを有効に活用して指導を受けるようにして下さい。

(5) 参考文献【全学科共通】

授業プリントの出展根拠、講義の参考となる文献を正確に記述してください。

(記載例) 書籍名、改訂〇〇版、著者名、出版社名

(6) オフィスアワー【全学科共通】

研究室等で授業科目等に関する学生の質問・相談等に応じるための時間として、教員があらかじめ示す特定の時間帯（何曜日の何時から何時までなど）（および場所）のことであり、学生が基本的に予約なしで教員に会することができる時間帯・場所を指します。できるだけ具体的なオフィスアワーを提示して下さい。

(記載例) 講義日（または都合が良い特定曜日）の 16:30~18:00 加藤真介（放射線科学研究室：D34）までお越しください。

(※オフィスアワーとして好ましくない例)

授業の前後の「休み時間」（短時間）、「授業中」（オフィスアワーの考え方に馴染まない）、授業時間帯（実質的に学生が教員を訪問することができない）

(7) 学生へのメッセージ【全学科共通】

講義全般を通じ、学生の講義へのモチベーションの向上及び講義目的達成に資するメッセージを記述してください。

(8) 授業概要（教育目的・GIO）【全学科共通】

当該科目において学習すべき内容の概略を提示したうえで、一般目標（GIO）となる期待される学習成果を示すものとして、何のために（学習する理由、習得した能力の活用）、どのような能力を修得するかを、「学習者が主語」の文章で示して下さい。GIO では、関連科目との関連性を具体的かつ簡潔に記載して下さい。

一般目標（GIO）に使用する動詞
修得する 身につける 理解する 創造する 位置づける 知る 認識する など

（一般目標（GIO）の記載例）（学生は）××するために、△△を修得する 等

※注意事項 記載内容を変更する場合、SBO コードへの影響を十分に注意してください。

(9) 学習目標（到達目標・SBOs）

【6年生学科】

SBO コード番号は添付ファイル：改訂コアカリ、薬学準備教育、薬学アドバンスト教育_SBO コード表.pdf で確認して下さい。

改定薬学教育モデル・コアカリキュラム、薬学準備教育ガイドライン（例示）、薬学アドバンスト教育ガイドライン（例示）の SBO コードと内容はマスター登録しており、SBO コードを指定すると対応した内容が入力されます。

➤ 薬学教育モデル・コアカリキュラムの SBO コードについて

表記形式：Web シラバス上には、表中 SBO コード(-略)のように 4 階層で表示されます。

小項目がなく 3 階層表記の SBO コードは、①を付加し 4 階層表記としています。

分野	中項目	小項目	番号	SBO コード	SBO コード(-略)
E1	(4)	①	1	E1-(4)-1	E1①(4)1
A	(1)	①	1	A-(1)-①-1	A(1)①1

➤ 薬学準備教育ガイドライン（例示）の SBO コードについて

表記形式：Web シラバス上には、表中 SBO コード(-略)のように 4 階層で表示されます。

小項目がなく 3 階層表記の SBO コードは、①を付加し 4 階層表記としています。

	中項目	小項目	番号	SBO コード	SBO コード(-略)
Pre	(1)	①	1	Pre-(1)-1	Pre(1)①1
Pre	(2)	①	1	Pre-(2)-①-1	Pre(2)①1

➤ 各学科共通科目におけるアドバンスト項目と、学科専攻科目における SBO コードについて

現在、各学科共通科目におけるアドバンスト項目と、学科専攻科目においては、薬学アドバンスト教育ガイドライン（例示）に該当する SBO コードと、最も関連する薬学教育モデル・コアカリキュラムの SBO コードの先頭に adv-を付加した SBO コードの 2 種類の表記形式になっています。2021 年度もこの形式に順じての記載をお願いいたします。

薬学アドバンスト教育ガイドライン（例示）の表記

表記形式：Web シラバス上には、表中 SBO コード(-略)のように 4 階層で表示されます。

	分野	小項目	番号	SBO コード	SBO コード(-略)
Adv	B	①	1	Adv-B-①-1	Adv-B①1

横浜薬科大学独自の表記

表記形式：Web シラバス上には、表中 SBO コード(-略)のように 4 階層で表示されます。

小項目がなく 3 階層表記の SBO コードは、①を付加し 4 階層表記としています。

	分野	中項目	小項目	SBO コード	SBO コード(-略)
Adv	B	(1)	①	Adv-B-(1)-①	Adv-B(1)①
Adv	A	(1)	①	Adv-A-(1)-①	Adv-A(1)①

➤ SBO コードの修正方法について

改定薬学教育モデル・コアカリキュラム、薬学準備教育ガイドライン（例示）、薬学アドバンスト教育ガイドライン（例示）の SBO コードと内容はマスター登録しており、SBO コードを指定すると対応した内容が入力されます。

横浜薬科大学独自の SBO コードについては、改訂コアカリの内容を一部変更して記入いただいていますので、一つの SBO コードにいくつもの内容が存在します。従って、SBO コードと内容のマスター登録は難しいので、SBO コードのみの登録にしてあります。SBO コードを選択していただきますと、内容の欄には、「取り扱う内容が改訂コアカリの SBO と同じでも、SBOs の記載を Adv とする関係で、表現を少し変更して下さい。」と提示されますので、この文を削除していただき記入してください。

【4年生学科】

6年制薬学科のシラバスと同様に、GIO を達成するための具体的な行動目標を、「学習者が主語」の文章で示してください。SBO コードの記載は不要です。また、「薬剤師国家試験」に関連することや「薬剤師として」などの語句が入らないようにして下さい。

※注意事項

【6年生学科】 SBO コードの削除を伴う変更は出来ません。本学カリキュラムにおける薬学改訂コアカリ SBO の網羅状況はすでに確認済みです。SBO コード追加となる変更が必要な場合は、管理者に連絡してください。変更可否は教務部長判断となります。

【全学科共通】 授業形式と目標の整合性を確認してください。

(一致していないと判断される例)

- ・ 講義形式であるのに PBL や SGD を取り入れている。
- ・ 態度領域の目標に講義で対応している。
- ・ 技能領域の目標が講義のみで対応されている。

(10) 授業計画表【全学科共通】

各授業における授業形式、担当教員、取り扱う項目、具体的内容、該当する学習目標番号を記載して下さい。

- ◆ 学習目標番号の区切り符号は全角カンマ「,」、範囲符号は全角「～」でお願いいたします。

(記載例) 1～5 15, 16, 17, 18

(11) 関連授業科目【全学科共通】

履修済み、あるいは並行・今後履修予定科目のうち、連携或いは内容 が密接に関連する科目を示して下さい。

3. その他

卒業研究は、授業計画表の代わりに授業内容となり、研究室単位での記載となります。卒業研究に関する入力管理者で行いますので、登録内容に変更、追記、修正がある場合は、管理者に連絡して下さい。

管理者：教務課